

Regulamin Wolontariatu w Fundacji Avalon

Regulamin określa ogólne zasady współpracy między Fundacją Avalon – Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym z siedzibą w Warszawie przy ul. Michała Kajki 80/82/1, zwaną dalej **Fundacją**, a osobą podejmującą współpracę na zasadzie porozumienia przewidzianego w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.), zwaną w dalszej części **Wolontariuszem**.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w:
 - a. Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.),
 - b. niniejszym Regulaminie,
 - c. porozumieniu zawartym z Wolontariuszem,
i została przyjęta do Wolontariatu Fundacji w tym charakterze.
2. Wolontariuszem może zostać każdy obywatel polski oraz cudzoziemiec, bez względu na miejsce zamieszkania, który:
 - a. ukończył 18 rok życia lub ukończył 13 rok życia i uzyskał pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego, a w uzasadnionych przypadkach rodziców/opiekunów prawnych.
 - b. korzysta z pełni praw publicznych,
 - c. utożsamia się z celami statutowymi Wolontariatu i Fundacji oraz deklaruje chęć ich realizacji.

§ 2 Rekrutacja

1. Kandydat na Wolontariusza zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przesłania zgłoszenia na adres podany w ofercie wolontariatu w Fundacji.
2. Po przesłaniu lub przekazaniu zgłoszenia kandydat na Wolontariusza zostaje zaproszony na spotkanie rekrutacyjne, podczas którego zostają uzgodnione wszystkie dodatkowe kwestie organizacyjno-formalne - zapoznanie z zasadami BHP związanymi z wykonywaniem działań na rzecz Fundacji i o jego odpowiedzialności za wykonywanie tych działań, ustalenie zakresu świadczeń oraz czasu trwania porozumienia.
3. Po pozytywnym przejściu spotkania rekrutacyjnego z kandydatem zostaje podpisane porozumienie, dzięki czemu automatycznie uzyskuje on status Wolontariusza.
4. W wypadku osób w wieku 13 – 18 lat porozumienie zostaje podpisane przez Wolontariusza i rodzica/opiekuna prawnego, a w uzasadnionych przypadkach rodziców/opiekunów prawnych.
5. W porozumieniu zostaje wyznaczony Opiekun Wolontariusza.
6. Podpisanie porozumienia jest jednoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.

§ 3 Zadania Wolontariusza

Do zadań Wolontariusza należy realizowanie świadczeń zgodnych z celami statutowymi Fundacji, a w szczególności:

- a. Wsparcie organizacyjne podczas wydarzeń dla osób z niepełnosprawnością organizowanych przez

Fundację: zawodów sportowych, konferencji, warsztatów, szkoleń, spacerów i spotkań.

- b. Wsparcie podczas zajęć sportowych organizowanych dla osób z niepełnosprawnością w ramach działań Fundacji.
- c. Wsparcie podczas wyjazdów organizowanych przez Fundację dla osób z niepełnosprawnością.

§ 4

Prawa Wolontariusza

Fundacja zobowiązuje się do:

- a. zapewnienia Wolontariuszowi bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania przez niego świadczeń.
- b. informowania Wolontariusza na bieżąco o wszystkich zmianach dokonanych w Regulaminie Wolontariatu.
- c. jasnego i konkretnego określenia zadań, które Wolontariusz będzie wykonywał w ramach porozumienia wolontariackiego.
- d. udzielenia Wolontariuszowi wszelkich informacji niezbędnych do wykonywania zadań.
- e. przygotowania i przechowywania Karty Czasu Pracy Wolontariusza.
- f. wystawienia pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń, z określeniem ich zakresu, na prośbę Wolontariusza. Zaświadczenie będzie przygotowane na podstawie Karty Czasu Pracy Wolontariusza.
- g. poinformowania Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanego z wykonywanymi świadczeniami na rzecz Fundacji oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami. Wolontariusz oświadcza pisemnie, że został poinformowany o takim ryzyku.
- h. pokrycia poniesionych przez Wolontariusza wydatków w przypadku działań wymagających wyjazdu, w tym kosztów podróży i diet na zasadach obowiązujących pracowników Fundacji.
- i. w przypadku gdy działanie jest krótsze niż 30 dni – zapewnienia Wolontariuszowi odpowiedniego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§ 5

Obowiązki wolontariusza

Wolontariusz zobowiązuje się do:

- a. osobistego, sumiennego, starannego wykonywania świadczeń we współpracy z pracownikami Fundacji.
- b. wyjaśniania wszelkich wątpliwości z koordynatorem lub/i opiekunem wolontariatu.
- c. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych, w trakcie realizacji postanowień porozumienia, a w szczególności informacji o osobach z niepełnosprawnością i przewlekle chorych będących Podopiecznymi Fundacji.
- d. jak najszybszego, skutecznego poinformowania o koordynatora lub/i opiekuna Wolontariatu o swojej nieobecności.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. administratorem danych osobowych Wolontariusza jest Fundacja Avalon – Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym z siedzibą przy ul. Michała Kajki 80/82/1, 04 – 620 Warszawa.
2. Dane będą przetwarzane w celu współpracy na zasadzie wolontariatu. Przetwarzanie danych

- osobowych jest niezbędne do realizacji umowy o Wolontariacie.
3. W razie takiej konieczności dane mogą być udostępniane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
 4. Wolontariuszowi przysługuje prawo:
 - a. dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 - b. do wniesienia sprzeciwu
 - c. do przenoszenia danych.
 5. Wolontariusz może wnieść skargę do organu nadzorczego

§ 7

Przetwarzanie wizerunku

1. Wolontariusz może ale nie musi wyrazić zgody na przetwarzanie wizerunku pozyskanego w trakcie trwania porozumienia, zgoda jest podpisywana wraz z podpisywaniem porozumienia. W przypadku osób w wieku 13 – 18 lat zgodę wyraża rodzic lub opiekun prawny, a w uzasadnionych przypadkach rodzice/opiekunowie prawni.
2. Zgoda jest wyrażana bezterminowo – do czasu wycofania jej przez wolontariusza.
3. Fundacja będzie wykorzystywać wizerunek wolontariusza, który wyraził zgodę, do celów promocyjnych – we wszelkich materiałach drukowanych, materiałach graficznych, mediach społecznościowych oraz stronach internetowych dystrybuowanych lub zarządzanych przez Fundację.
4. Fundacja zobowiązuje się do powstrzymania się od używania wizerunku wolontariusza w kontekście obraźliwym lub ośmieszającym.

§ 8

Zakończenie wykonywania świadczeń

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron w dowolnym momencie, w dowolnej formie, a w szczególności za pośrednictwem poczty e-mail.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, osoba będąca koordynatorem Wolontariuszy w Fundacji ma prawo do wypowiedzenia współpracy z Wolontariuszem ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wypowiedzenie współpracy z Wolontariuszem ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić również w przypadku braku zaangażowania Wolontariusza przez okres dłuższy niż 6 miesięcy od daty zgłoszenia swojej kandydatury na Wolontariusza Fundacji i pozytywnego przejścia wstępnej weryfikacji zgłoszenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Korzystającego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania.