

## Regulamin

### KORZYSTANIA Z OGÓLNOPOLSKIEGO PROGRAMU REHABILITACJI DLA UCHODZCÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

#### §1 PRZEPISY OGÓLNE

1. Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:

1) Fundacja – Fundacja Avalon – Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym z adresem zarejestrowania przy ul. Żegańska 21/23, 04-713 Warszawa, 04-713 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie pod numerem KRS 0000270809.

2) Program - ogólnopolski program rehabilitacji dla Uchodźców, utworzony przez Fundację, mający na celu wspierać Beneficjentów Fundacji posiadających subkonto.

3) Centrum Pomocy Uchodźcom z Niepełnosprawnościami – powołane przez Fundację Centrum, w ramach którego Fundacja udziela wsparcia ukraińskim uchodźcom.

4) Uchodźca – obywatel Ukrainy z udokumentowaną niepełnosprawnością który zmuszony był opuścić państwo ukraińskie i przekroczył granicę Rzeczypospolitej Polskiej po 24 lutego 2022 roku. Z Programu może skorzystać uchodźca, który założył lub dla którego zostało założone subkonto w Fundacji.

5) Subkonto – forma wsparcia finansowego Fundacji dla dzieci i dorosłych. Subkonto uznaje się za utworzone po nadaniu identyfikatora.

6) Umowa – porozumienie i regulamin zawarte pomiędzy Fundacją a Uchodźcą z niepełnosprawnościami, na mocy której działa subkonto.

7) Uczestnik - uchodźca przystępujący do Programu, wnioskujący o dofinansowanie ze środków zgromadzonych przez Centrum Pomocy Uchodźcom z Niepełnosprawnościami

8) Wniosek o dofinansowanie - udostępniony przez Fundację, na podstawie którego Fundacja udziela dofinansowań.

9) Usługi rehabilitacyjne – koszt zajęć rehabilitacyjnych.

10) Dofinansowanie – pokrycie przez Fundację w całości lub w części Usług rehabilitacyjnych Uchodźcy.

11) Zgłoszenie kwalifikacyjne – zgłoszenie Uchodźcy do udziału w Programie.

## § 2 ZAŁOŻENIA PROGRAMU

1. Program skierowany jest do Uchodźców.
2. Dofinansowanie może zostać wykorzystane wyłącznie w celu pokrycia kosztów Usług rehabilitacyjnych, w formie przelewu do wystawcy faktury, który przeprowadza zajęcia rehabilitacyjne. Dofinansowanie nastąpi z subkonta Uchodźcy.
3. Z Programu Uchodźca może skorzystać wyłącznie jeden raz – przesyłając Fundacji fakturę za zajęcia rehabilitacyjne.
4. Faktura powinna zawierać adnotację pt. „usługi rehabilitacyjne”, a nabywcą usług wskazanych w fakturze jest Uchodźca. W przypadku gdy faktura obejmuje więcej niż jedną usługę, Fundacja pokryje koszty wyłącznie jednej usługi wskazanej przez Uchodźcę.
5. Maksymalna wartość Dofinansowania wynosi 2 540,25 złotych brutto (słownie: dwa tysiące pięćset czterdzieści złotych dwadzieścia pięć groszy). Jeśli Fundacji zostanie przedłożona faktura na wyższą kwotę, Fundacja opłaci wyłącznie 2 540,25 zł. W przypadku gdy Fundacji zostanie przedłożona faktura o wartości poniżej 2 540,25 zł Fundacja opłaci jedynie wartość faktury i nie przekazuje różnicy Uchodźcy.
6. Opłata za usługę rehabilitacyjną jest realizowana poprzez przekazanie przez Fundację darowizny celowej na subkonto Beneficjenta. W przypadku rezygnacji Uchodźcy z udziału w projekcie niewykorzystana kwota darowizny zostanie przeksięgowana z subkonta do budżetu projektu.
7. Program jest realizowany do momentu wykorzystania środków z budżetu Centrum Pomocy Uchodźcom z Niepełnosprawnościami przeznaczonych na ten cel.
8. Usługi rehabilitacyjne realizowane na terenie Regionu Warszawskiego Stołecznego mogą być finansowane wyłącznie w przypadku korzystania z oferty świadczonej przez Centrum Aktywnej Rehabilitacji Fundacji Avalon.
9. Przez „Region Warszawski Stołeczny” rozumie się m.st. Warszawę oraz powiaty: grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni i wołomiński.
10. Usługi rehabilitacyjne realizowane poza obszarem Regionu Warszawskiego Stołecznego mogą być finansowane w placówce wybranej przez Beneficjenta.

### § 3 KORZYSTANIE Z PROGRAMU

1. Kwalifikacja do Programu odbywa się poprzez Centrum Pomocy Uchodźcom z Niepełnosprawnościami za pośrednictwem formularza rekrutacyjnego: [Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie rehabilitacji](#)

2. Centrum Pomocy Uchodźcom z Niepełnosprawnościami rozpatruje Zgłoszenia kwalifikacyjne według kolejności wpływu i kontaktuje się zwrotnie w celu pozyskania od Uchodźcy niezbędnych dokumentów wymienionych w Regulaminie.

3. Uchodźca ma 3 (słownie: trzy) dni robocze liczone od następnego dnia po kontakcie zwrotnym na przesłanie do Fundacji czytelnych skanów lub zdjęć następujących dokumentów:

- aktualne orzeczenie o niepełnosprawności (wydane w ramach polskiego lub ukraińskiego systemu orzekania);
- podpisane zgłoszenie i oświadczenie Uczestnika Programu;
- dokument medyczny z diagnozą wydany w Polsce lub Ukrainie;
- lekarskiego zaświadczenia lub skierowania wydanego w Polsce o potrzebie dowolnego rodzaju rehabilitacji;
- dokument potwierdzający status Uchodźcy

Powyższe dokumenty należy wysłać na adres mailowy: [pomocukrainie@fundacjaavalon.pl](mailto:pomocukrainie@fundacjaavalon.pl)

4. Zgłoszenia kwalifikacyjne składane poprzez inne kanały kontaktu lub samodzielne założenie subkonta i dostarczenie wniosku o dofinansowanie wraz z fakturą za usługi rehabilitacyjne nie gwarantują kwalifikacji do udziału w projekcie.

5. Do zrealizowania Dofinansowania niezbędne jest założenie subkonta w Fundacji.

6. Do założenia subkonta wymagane są następujące dokumenty:

- podpisany Regulamin, - [Regulamin.pdf](#)
- podpisane Porozumienie. [Porozumienie-SUBKONTO-v10-do-wypelnienia.pdf](#)

7. Podpisane Porozumienie i Regulamin Subkont należy dostarczyć lub przesłać do Fundacji. Uchodźca może wybrać jeden z dwóch sposobów dostarczenia dokumentów:

- pocztą tradycyjną listem poleconym na adres: Fundacja Avalon - CPUzN, ul. Domaniewska 50A, 02-672 Warszawa;

- online poprzez założenie subkonta na stronie <https://subkonta.fundacjaavalon.pl/index.html>

8. Warunkiem uzyskania Dofinansowania jest złożenie przez Uchodźcę wniosku o dofinansowanie (<https://www.fundacjaavalon.pl/wp-content/uploads/2024/09/wniosek-o-dofinansowanie-v12.pdf>) z dołączoną fakturą za usługi rehabilitacyjne.

9. Wniosek o dofinansowanie należy dostarczyć do Fundacji.

Uchodźca może wybrać jeden z dwóch sposobów dostarczenia dokumentów:  
- pocztą tradycyjną listem poleconym na adres: Fundacja Avalon - CPUzN, ul. Domaniewska 50A, 02-672 Warszawa;

- online na koncie Beneficjenta

[https://subkonta.fundacjaavalon.pl/p/login?\\_gl=1\\*2sxdj\\*\\_gcl\\_au\\*MTYzMDIwMzI5MC4xNzc4MjM1NDQ3](https://subkonta.fundacjaavalon.pl/p/login?_gl=1*2sxdj*_gcl_au*MTYzMDIwMzI5MC4xNzc4MjM1NDQ3)

10. Fundacja zastrzega sobie prawo do weryfikacji placówek świadczących Usługi rehabilitacyjne wskazanych we wnioskach o dofinansowanie i możliwość odmowy udzielenia Dofinansowania bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

11. Od dnia zakwalifikowania się do Programu, Uchodźca powinien w przeciągu dwóch tygodni dostarczyć wszystkie niezbędne do zrealizowania płatności dokumenty o które zwróci się Fundacja. O fakcie otrzymania dokumentów Fundacja powiadomi Uchodźcę drogą mailową.

12. Fundacja zastrzega sobie prawo do poinformowania Uchodźcy o konieczności uzupełniania dokumentów w razie takiej potrzeby.

13. Po dostarczeniu kompletu dokumentów do Fundacji, Fundacja Avalon ma 10 dni roboczych na dokonanie dofinansowania.

14. Fundacja ma prawo do odmowy Dofinansowania rehabilitacji Uchodźcy:

- W przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na Program
- Na wniosek Darczyńcy – tj. Międzynarodowa Organizacji ds. Migracji;
- W przypadku braku możliwości dokonania przelewu ze względu na ramy czasowe projektu, tj. do dnia 30 listopada 2026 roku.
- Jeśli Uchodźca odmawia współpracy z Fundacją lub nie wykonuje warunków niezbędnych do skorzystania z projektu lub nie dotrzymuje terminów wskazanych w niniejszym Regulaminie lub wskazanych przez Fundację.

Odmowa dofinansowania rehabilitacji Uchodźcy nie wymaga uzasadnienia i nie służy od niej odwołanie.

15. Świadczenie usług rehabilitacyjnych odbywa się na podstawie i zgodnie z wewnętrznymi regulaminami obowiązującymi w wybranej przez Uchodźcę placówce. Fundacja Avalon nie ponosi odpowiedzialności za sposób i możliwości świadczenia usług, w tym zasady zapisów i odwołań.

16. Warunki świadczenia usług rehabilitacyjnych w Fundacji Avalon oraz dostępne w ramach Programu pakiety są opisane w Załączniku 1.

#### § 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Avalon Bezpośrednia Pomoc Niepełnosprawnym z adresem zarejestrowania przy ul. Żegańska 21/23, 04-713 Warszawa.

2. Kontakt z administratorem możliwy jest pod adresem email kontakt@fundacjaavalon.pl, nr tel. 666 324 328. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest za pomocą email: iodo@fundacjaavalon.pl.

4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji programu, jak również w celu archiwizacji.

5. Dane mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Fundacją, świadczącym usługi niezbędne do prawidłowej działalności lub podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów przetwarzania i celów Programu.

7. Osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo do dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych.

8. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują zapisy zawarte w Umowie dotyczącej założonego subkonta.

9. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 czerwca 2026 roku.

10. Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji umowy (usługi rehabilitacyjne i założenie i utrzymanie subkonta to umowa zawarta przez Fundację z Uchodźcą), a po jej zakończeniu przez okres retencji określony przepisami prawa.